

1. 採用予定日

2024年7月1日（早期に勤務できる方応相談）

2. 募集人員

1名

3. 業務内容

- ・植物園樹木当維持管理業務(高所作業車等による高所作業含む)
 - ・地域貢献関連業務(来園者向けガイドツアーやイベント関係他)
 - ・11の樹林型の管理充実及び絶滅危惧植物の栽培等
- ※大阪公立大学附属植物園のホームページ <https://www.omu.ac.jp/bg/>

4. 応募資格

- ・高等学校(同等含む)以上卒業のこと。
- ・上記業務内容関連の実務経験を有することが望ましい。
- ・大学、専修学校、専門学校、高等学校で樹木園芸関係を専攻していることが望ましい。

5. 雇用期間

2024年7月1日～2025年3月31日（1年度のみ更新することがある）

※着任日については選考状況により決定します。

※業務実績等を評価のうえ更新をしますが、更新を保証するものではありません

6. 勤務地

原則として、大阪公立大学附属植物園（住所：大阪府交野市私市2000）

業務上、本学の各キャンパスや学外に出張していただくことがあります。

7. 勤務条件等

(1) 勤務日：変則労働制

(2) 勤務時間：標準的な就労時間は9時～17時30分（実働7時間45分）

※時間外勤務を命じることがあります。

※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3) 休暇：○(変則労働制)1週につき1日に加えて4週につき4日の休暇

○年末年始（12/29～1/3）

○年次有給休暇 ※契約月数により有給付与日数が異なります

○夏期休暇、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等

(4) 給与：月給 229,500円（別途、通勤手当、期末手当）

(5) 社会保険等：共済保険・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

上記待遇については令和6年4月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります。

8. 申し込み方法

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～③を角型 2 号封筒 (33×24 cm程度) に入れ、封書の表側左下に『有期雇用職員「樹木園芸専門職(フルタイム)」 応募書類在中』と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。持参による応募は受け付けません。

① 採用申込書(履歴書) < 本学様式・以下のURLよりダウンロード >

https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc_staff/fixed-term-employees/

応募区分(職種)欄に有期雇用職員「樹木園芸専門職(フルタイム)」と記入してください。

② 職務経歴書 < 1部・A4で2頁以内 >

③ 志望動機 < 1部・A4で2頁以内 >

応募書類は、採用選考以外の目的では使用せず、また、原則的に返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 申込先・問い合わせ先

〒576-0004 大阪府交野市私市 2000 (大阪公立大学附属植物園)
附属植物園事務室 (野中・中野) 電話 072-891-2059

(3) 申込締切

随 時 募 集

※選考状況により募集を終了することがあります。

9. 選考方法

(1) 書類選考、面接試験

(2) 面接の日時及び試験場所

面接日時：随時面接、本学指定の日程(予定)

試験場所：大阪公立大学附属植物園(住所：大阪府交野市私市 2000)

(3) 合格発表

書類選考：選考通過者のみに通知します。

面接試験：面接者全員に通知します。

10. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」にもとづき適正に管理します。