

【司書】 募集要項

職 種	雇用形態	パートタイム有期雇用職員（一般職補助）
	募集職種・人数	司書 2名
	業務内容	阿倍野医学図書館における図書・司書業務
	業務内容の 変更範囲	就業規則に規定する業務
待 遇	雇用期間	2024年7月1日～2025年3月31日 （勤務開始月は相談に応じます。） ※更新の可能性があります、年度単位による契約となります。 《契約更新の基準》 ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務（プロジェクト）の進捗状況 ・ 法人の財務状況、外部資金等の収入状況 ・ 労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度 ・ 下記のいずれかに該当する場合は、原則として更新しません。 欠勤日数が5日以上の方、懲戒処分となった者 ・ 解雇の事由に該当する場合は更新しません。
	勤務地	大阪公立大学 阿倍野医学図書館 （公立大学法人大阪 本部事務機構 学術研究支援部 学術情報課） （大阪市阿倍野区旭町1-2-7）
	勤務地の 変更範囲	法人の定める事業場
	給料	時間給 1,064円
	諸手当	時間外勤務手当、通勤手当 等
	賞与	適用就業規則（期末手当及び勤勉手当に関する規定）に記載のとおり
	昇給	なし
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3） （年間休日数 122日/2023年度） 年次有給休暇 年間12日付与 ※契約月数により有給付与日数の変更有り 夏季休暇、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等
	勤務日・時間	月～金曜日（業務により休日出勤を命じることがあります。） 午前9時00分～午後5時00分（実働7時間15分）
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用

	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学の就業規則に基づき、給与は勤務翌月の支給となります。</li> <li>・ 上記待遇については令和6年4月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります。</li> <li>・ 公立大学法人大阪有期雇用教職員就業規則その他関係規程を適用します。</li> </ul>
応募・選考	応募資格	<p>司書の資格を有する者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大学図書館等での実務経験があることが望ましいです。</li> <li>・ Microsoft® Office Word および Excel の操作ができること。</li> <li>・ 電話・窓口対応による事務的な問合せや連絡が、正確かつ確実に対処できること。</li> <li>・ 他職員間との円滑なコミュニケーションが行えること。</li> </ul> <p>ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分から2年を経過していない者</li> </ul>
	応募方法	<p>■応募方法及び提出書類</p> <p>次の書類(1)～(4)を角型2号封筒(33×24 cm程度)に入れ、封書の表側左下に「パートタイム有期雇用職員(阿倍野医学図書館)」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。</p> <p>(1)採用申込書(履歴書)(指定様式・HPからダウンロード)</p> <p>(2)職務経歴書(様式自由・A4サイズ)</p> <p>※どのような業務を行っていたのか具体的に記載してください。</p> <p>(3)司書の資格を証明する書類のコピー(A4サイズ)</p> <p>(4)返信用封筒</p> <p>選考結果を送付しますので、長形3号(23.5cm×12cm程度)に84円切手を貼付のうえ、通知先の住所・氏名を記入してください。</p> <p>また、氏名の後は「様」を記入してください。</p> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 公立大学法人大阪 本部事務機構 学術研究支援部 学術情報課庶務担当 佐田 (TEL:06-6605-3211)</p> <p>■申込期限</p> <p>2024年6月3日(月)正午 必着</p>
	選考方法	<p>■選考方法</p> <p>書類選考及び面接試験</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 書類選考の合格者には電話又はメールにて面接試験の連絡をします。</li> </ul>

		<p>・面接試験は6月6日(木)又は6月7日(金)13時00分から15時00分の間いずれかに実施する予定です。</p> <p>■選考結果の通知</p> <p>選考結果は、申込者全員に文書で通知します。</p>
その他		<p>(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないことが明らかになった場合、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。(就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。)</p> <p>(2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。(※書類の返却はおこないません。)</p> <p>(3) 選考当日の集合時刻より30分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</p>