

質 問 事 項		※※
仕 様 書 項 目 番 号	質 問 内 容	回 答
<p>■該当番号なし</p> <p>入札説明書（入札公告） 9. 開札の日時等 (3) 開札の傍聴 ④ 開札傍聴の注意事項 イ</p>	<p>■図書館見学について</p> <p>提案書作成にあたり、図書館の見学を希望する場合は、どのような方法で申請すればよろしいでしょうか？</p> <p>「社員証等入札参加業者の役員又は従業員であることを証明できるもの」とありますが、名刺でも問題ないでしょうか。</p>	<p>別紙のとおり</p> <p>問題ありません。</p>

※※は、公立大学法人大阪使用欄ですので、記入しないでください。

注 複数の質問がある場合は、質問ごとに線で区切って記入ください。

大阪公立大学図書館業務委託（長期継続）

図書館の見学を希望する者は、電子メールにて事務局（入札説明書「20（2）主管課」）へ見学希望日の（土日祝を除く）3日前までに申請を行うこと。

提出先メールアドレス【gakj-al-chief[at]ml.omu.ac.jp】

※[at]を@に置き換えてください。

なお、メールの件名は「図書館業務委託（長期継続）見学希望申込（企業名）」とし、メール本文に以下の内容を記載すること。

- ①申請者（企業名、住所、電話番号）
- ②担当者（氏名、所属、電話番号、電子メールアドレス）
- ③見学希望日時（見学希望キャンパスごと・第3希望まで）
- ④見学予定人数（最大5名まで）

を明記すること。また申請後は、電話により事務局へメール着信の確認を行うこと。

※見学可能時間帯は平日午前9時から午後5時までとする。

調整の結果により希望日時に沿えない場合がある。

見学の際、仕様書に関する質問回答には応じられない。