

入札説明書（入札公告）

2022年3月29日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**郵便方式で実施する**ものとし、入札契約業務の公正かつ適正な執行を確保するため、開札の執行をビデオカメラで録画し、新型コロナウイルス感染拡大防止を図るため、**開札における入札者の立会い、傍聴はできない**こととする。

1 入札に付する事項

- (1) 名称 大阪公立大学りんくうキャンパスの学舎総合管理業務
- (2) 履行場所 本法人の指定する場所
- (3) 履行期限 2022年7月1日から2025年3月31日まで
- (4) 仕様等 仕様書のとおり

2 入札参加資格

次に掲げる要件を、**入札参加申請時から落札決定時までの間すべてを満たした者**は入札に参加することができる。

- (1) 次のアからキまでのいずれにも該当しない者であること。
 - ア 成年被後見人
 - イ 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定によりなお従前の例によることとされる同法による改正前の民法（明治29年法律第89号）第11条に規定する準禁治産者
 - ウ 被保佐人であって、契約締結のために必要な同意を得ていないもの
 - エ 民法第17条第1項の規定による契約締結に関する同意権付与の審判を受けた被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ていないもの
 - オ 営業の許可を受けていない未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ていないもの
 - カ 破産者で復権を得ない者
 - キ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法第33条第1項の再生手続開始の決定を受けた者については、再生手

続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。

- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号。以下「新法」という。）第 17 条第 1 項又は第 2 項の規定による更生手続開始の申立て（新法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件（以下「旧更生事件」という。）に係る新法による改正前の会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号。以下「旧法」という。）第 30 条第 1 項又は第 2 項の規定による更生手続開始の申立てを含む。以下「更生手続開始の申立て」という。）をしていない者又は更生手続開始の申立てをなされていない者であること。ただし、新法第 41 条第 1 項の更生手続開始の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生手続開始の決定を含む。）を受けた者については、更生手続開始の申立てをしなかった者又は更生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。
- (4) 消費税及び地方消費税を完納していること。ただし、各徴税官庁より新型コロナウイルスの影響による「特例制度」により徴収猶予が適用されている事業者の場合は、当該「特例制度」が適用される前の事業年度の消費税及び地方消費税を完納していることとする。
- (5) 公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- (6) 公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第 3 条の規定に該当しないこと。
- (7) 令和 4・5・6 年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「001 庁舎清掃」「066 施設警備」「006 自家用電気工作物保安管理」「009 空調・冷暖房・換気設備」のすべてに登録していること。
- (8) 次のアからウまでに該当する者であること。
 - ア 警備業法（昭和 47 年法律第 117 号）第 4 条の規定による認定を受けていること。（大阪府の区域外に主たる事務所を有する者にあつては、同法第 9 条に規定する届出書を大阪府公安委員会に提出していること。）
 - イ 第 3 種電気主任技術者、甲種又は乙種第 4 類危険物取扱主任者の資格を有するものを本業務に専任配置できること。
 - ウ 大阪府内に、本社、支社（店）、営業所を有すること。
- (9) 次のアからウまでに該当するすべての業務について、2018 年 4 月 1 日からこの公告の日までの間に、国、地方公共団体その他公共的団体と同種類及び同規模以上の契約を 2 回以上締結し、各契約において 1 年以上これらを誠実に履行し完了した実績（複数年契約を履行中のものは契約期間の概ね 7 割（※）かつ 1 年以上、誠実に履行した実績を含む。）を有すること。

※契約期間の概ね 7 割とは、契約期間（月数）に 0.7 を乗じた期間とする。

 - ア 清掃業務
 - イ 有人警備業務

ウ 設備保守点検業務

3 入札参加申請

(1) 申請書類

入札参加を希望する者は、次の書類を提出しなければならない。

- | | |
|--|-----|
| ① 一般競争入札（郵便方式）参加申請書 | 1部 |
| ② 警備業法第4条の認定を受けていることを証する認定証の写し | 1部 |
| ③ 警備業法第9条に基づき提出している届出書の写し
（大阪府の区域外に主たる事務所を有する者のみ） | 1部 |
| ④ 配置予定者名簿 | 1部 |
| ⑤ 配置予定者の資格取得を証する免状等の写し | 各1部 |
| ⑥ 契約実績調書 | 1部 |
| ⑦ 契約実績を証する契約書等の写し | 各1部 |

※審査については入札参加申請期限翌日以降に実施するものとする。なお、提出された書類は返却しない。また、受付後の提出書類の撤回は認めない。ただし、その他提出書類に関し、説明・追加資料をもとめることがある。

(2) 申請書類等の受付期間および受付場所

- | | |
|--------|--|
| ① 受付期間 | 公告の日から2022年4月12日(火)までの土・日・祝日を除く
毎日、午前9時から午後5時まで（午後0時10分から午後0時
55分までを除く。） |
| ② 受付場所 | 契約課（16.担当課(1)に同じ） |

(3) 申請書類は、入札参加申請期限までに受付場所に持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかの方法によるものとする。

(4) 申請書類の作成及び提出にかかる費用は提出者の負担とする。

(5) 提出された資格審査資料は、提出者に無断で他に使用しない。

4 業務別仕様書の交付

業務別仕様書は、公立大学法人大阪ホームページ「入札・調達情報」よりダウンロードして確認すること。（紙での配布は一切行わない。）なお、業務別仕様書を閲覧するためのパスワードは、入札参加申請時に通知する。郵送にて申請書を提出する場合は、一般競争入札（郵便方式）参加申請書に記載の担当者あてFAXにて通知するので受理後、本法人に確認返信すること。

5 入札参加資格の確認通知

一般競争入札（郵便方式）参加申請書を提出した者に対し、その結果を2022年4月28

日（木）付で一般競争入札（郵便方式）参加申請書に記載の担当者あて FAX にて通知する。また、入札参加資格を認めなかった者には、参加できない理由を付して通知する。

6 仕様書に関する質問

仕様等の内容についての質問は、次のとおりとする。なお、いかなる理由においても期限を過ぎた質問については受け付けない。

- (1) 受付期間 公告の日から 2022 年 4 月 12 日(火)までの土・日・祝日を除く毎日、午前 9 時から午後 5 時まで（午後 0 時 10 分から午後 0 時 55 分までを除く。）
- (2) 質問方法 公立大学法人大阪ホームページ「入札・調達情報」（以下「ホームページ」という。）の本案件の記事に掲載している「仕様書に対する質問書」に記入のうえ、電子メールでファイル添付により提出すること。口頭又は電話による質問は受理しない。
 - ① 電子メールアドレス：keiyaku-anken@list.osaka-cu.ac.jp
 - ② 件名に入札案件名を明記すること。
 - ③ ファイル形式は変更せずに提出すること。
 - ④ 電子メール送信後、契約課（16.担当課(1)に同じ）へ電話確認を行うこと。（土・日・祝日を除く毎日、午前 9 時から午後 5 時まで（午後 0 時 10 分から午後 0 時 55 分までを除く。））
- (3) 回答方法 2022 年 4 月 28 日(木)付でホームページの本案件の記事の詳細に一括して掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。

7 契約条項を示す場所

ホームページの本案件の記事に掲載

8 入札書の提出期限および開札の日時等

(1) 入札書の提出期限および提出場所

- ① 提出期限 2022 年 5 月 17 日(火) 午後 5 時必着
- ② 提出場所 〒599-8531 堺市中区学園町 1-1
公立大学法人大阪 事務局総務部 契約課
TEL：072-254-9136

※必ず、10. 入札方法に記載のとおり提出すること。

(2) 入札書の開札日時および開札場所

- ① 開札日時 2022 年 5 月 18 日(水) 午前 11 時
- ② 開札場所 〒599-8531 堺市中区学園町 1-1

大阪公立大学中百舌鳥キャンパス A11 棟 3 階南会議室

TEL：072-254-9136

9 入札に参加することができない者

- (1) 入札参加申請期限までに申請をしなかった者
- (2) 入札参加資格を認められなかった者
- (3) 入札参加申請時から開札日までの間において、公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けた者
- (4) 入札参加申請時から開札日までの間において、公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第 3 条の規定に該当した者

10 入札方法

- (1) ホームページの本案件の記事に掲載している所定の入札書をダウンロードして使用すること。なお、入札書は、本法人より紙での配付を行わない。
- (2) 入札書は入札用封筒に入れて封かんし、さらに対象案件ごとに郵送用封筒に入れて、「**一般書留**」又は「**簡易書留**」のどちらかによる方法で、入札書提出期限までに指定された場所に到着するように提出しなければならない。
- (3) 入札用封筒及び郵送用封筒には、必ず、案件名称及び郵便入札参加者名（住所又は事務所所在地、商号又は名称、代表者職氏名）を記載すること。封筒サイズ及び記入方法は、大阪公立大学りんくうキャンパスの学舎総合管理業務の契約に係る一般競争入札（郵便方式）入札心得の別紙「郵便入札用封筒について」のとおりとする。
- (4) **入札書は、本法人への直接持参は認めない。**
- (5) 入札書提出期限までに到達しない入札書は無効扱いとする。
- (6) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10（軽減税率対象物品の買入については 100 分の 8）に相当する額を加算した金額（加算した金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100（軽減税率対象物品の買入については 108 分の 100）に相当する金額を入札書に記載すること。
- (7) 入札書の「くじ番号」欄に、任意の 3 桁のアラビア数字「000～999」を記入すること。「0」の桁も必ず記入すること。
- (8) 開札の執行をビデオカメラで録画し、新型コロナウイルス感染拡大防止を図るため、開札における郵便入札参加者等の立会い、傍聴は認めないものとする。
- (9) 入札者は、提出済みの入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。

(10)開札の結果、落札者がいないときには、再度入札を行う。この場合において、再度の入札は2回以内とする。再度入札の日時等については、開札日の午後5時までにホームページの「お知らせ」に掲載し、**再度入札の参加資格を有する入札者のみに再度入札の方法についてFAX等で通知する。**

(11)再度の入札には、次に該当する者は参加することができない。
大阪公立大学りんくうキャンパスの学舎総合管理業務の契約に係る一般競争入札（郵便方式）入札心得第10条第2項の規定に該当する者

11 入札保証金等に関する方法

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 公立大学法人大阪契約事務取扱規程第24条第1項の規定に該当する場合は免除

12 入札の無効

- (1) 大阪公立大学りんくうキャンパスの学舎総合管理業務の契約に係る一般競争入札（郵便方式）入札心得第7条の規定に該当する入札
- (2) 入札に参加する資格のない者の入札
- (3) 入札者に求められる義務を履行しなかった者の入札
- (4) 申請書類に虚偽の記載をした者の入札
- (5) 本法人所定の入札書を用いないでした入札
- (6) 再度入札の場合においては、前回最低入札書記載金額以上でした入札
- (7) 入札参加資格のある旨確認された者であっても、入札時点において2に掲げる入札参加資格のない者のした入札

13 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、落札決定を留保したうえで、大阪公立大学りんくうキャンパスの学舎総合管理業務の契約に係る一般競争入札（郵便方式）入札心得の別紙「くじの方法」に定めるところにより、落札者を決定する。くじは開札日と同日に行うものとする。

14 入札結果の公表

- (1) 入札結果はホームページの「入札結果」に掲載する。なお、落札者がある場合は、落札者へ電話又はFAXにて結果を通知し、落札者以外への個別通知は行わない。
- (2) くじにより落札者を決定した場合は、同価入札者名、同価入札者に付与した抽選番

号、同価入札者のくじ番号及びその合計額、合計額を同価入札者の数で除した「余り」等を、ホームページの「お知らせ」に掲載する。

15 契約書の提出

- (1) 落札者は、契約担当課が交付する契約書に記名押印し、指定する期限までに提出しなければならない。
- (2) 契約担当課が指定する期限までに契約書を提出しないときは、落札はその権利を失う。この場合は、落札金額（長期継続契約にあたっては、落札金額を1年あたりの額に換算した額）の100分の2に相当する違約金を徴収するとともに、公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を行うことができる。

16 担当課

(1) 契約担当課

公立大学法人大阪 事務局総務部 契約課
〒599-8531 堺市中区学園町 1-1
TEL：072-254-9136 FAX：072-247-6951

(2) 主管課

公立大学法人大阪 事務局学務部 りんくうキャンパス事務所
〒598-8531 大阪府泉佐野市りんくう往来北 1-58
TEL：072-463-5842

17 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨については、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札をした者は、入札後、仕様書、図面、設計書、現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (3) 落札決定後契約締結までに、落札者が公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第3条の規定に該当したときは、契約を行わないものとする。
- (4) 落札決定後契約締結までに、ホームページに掲載の誓約書を提出すること。
- (5) この公告に定めのない事項については、大阪公立大学りんくうキャンパスの学舎総合管理業務の契約に係る一般競争入札（郵便方式）実施要綱、大阪公立大学りんくうキャンパスの学舎総合管理業務の契約に係る一般競争入札（郵便方式）入札心得、本法人の定める諸規定及びその他各種法令の定めるところによる。
- (6) 入札を辞退するときは、開札までに、入札辞退届を持参又は郵送にて8. 入札書の提出期限及び提出場所(2)に到着するように提出しなければならない。一旦、辞退した場合は、それを撤回し、又は当該入札に再度参加することができない。

- (7) 本案件における契約条項について、変更を予告してある場合を除き、原則として7. 契約条項を示す場所で掲げている契約条項から変更できないものとする。