

入札公告

令和5年7月12日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり測量・建設コンサルタント等業務に係る事後審査型条件付き一般競争入札を行うので、公立大学法人大阪契約事務取扱規程第3条の規定により、公告する。

入札参加者はこの入札公告のほか、「公立大学法人大阪測量・建設コンサルタント等業務に係る事後審査型条件付き一般競争入札（郵便方式）共通入札説明書（以下「共通入札説明書」という。）」、「公立大学法人大阪測量・建設コンサルタント等業務に係る事後審査型条件付き一般競争入札（郵便方式）入札心得（以下「心得」という。）」及び「公立大学法人大阪測量・建設コンサルタント等業務に係る事後審査型条件付き一般競争入札（郵便方式）実施要綱（以下「実施要綱」という。）」の内容を遵守するとともに、「契約書(案)」及び「仕様書」等その他契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札しなければならない。

1. 発注の内容

発注年度	令和5年度
委託業務名称	杉本キャンパス第2体育館ほか2棟外壁改修その他設計業務委託-2
業務種別	建設コンサルタント等業務
履行場所	大阪市住吉区杉本3丁目3-138
履行期間	契約締結日から令和6年3月15日まで。
業務概要	外壁改修工事、屋上防水改修工事、建具改修工事、鉄部塗装改修工事の設計業務
予定価格	22,437,000円（左記の金額に消費税は含まない）
最低制限価格	適用（事後公表）
契約不適合責任期間	2年
入札保証金	免除

2. 発注スケジュール

資料の交付・質問回答	交付	資料等の種類	後記、「5. 関係資料等について」のとおり。
		交付方法	法人ホームページからダウンロードのこと。
	質問回答	資料等に対する質問期限	令和5年7月20日17時まで。
		質問の方法・提出先	後記、「7. 質問の方法」のとおり提出すること。
		質問に対する回答日、及び回答の閲覧方法	令和5年7月26日 法人ホームページにて確認すること。ただし、質問がない場合は、掲載しない。
入札書等の提出	入札書及び入札参加申出書の提出期限	令和5年8月2日17時必着のこと。	
	入札書及び入札参加申出書の提出方法	別添「入札書の郵送方法について」で指定する方法にて、「一般書留」又は「簡易書留」により提出すること。（※1）	
	入札書及び入札参加申出書の提出先	「4. (1) 契約担当課」あてに郵送	
開札・通知	開札の日時	令和5年8月3日10時30分から。 なお、新型コロナウイルス感染拡大防止を図るため、開札時における入札参加者の傍聴は認めないものとする。	
	開札の場所	中百舌鳥キャンパスA11棟3階南会議室	
	落札候補者への通知	令和5年8月3日	
	落札候補者への通知方法	電話及び電子メールにて通知する。	
	開札結果の公表予定日	令和5年8月4日	
	開札結果の公表方法	法人ホームページに掲載。	
事後審査	提出	事後審査申請書、審査書類の提出期限	令和5年8月8日17時まで。（※1）
		事後審査申請書、審査書類の提出先・提出方法	提出期限までに「4. (1) 契約担当課」あてに持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」もしくは信書便のうち送付履歴がわかるものにより提出すること。
		必要な審査書類	「6. 提出書類の一覧」の事後審査欄に示す書類を提出すること。
	通知等	事後審査結果通知書による通知予定日	令和5年8月17日（※1）（※2）
		事後審査結果の通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
最低制限価格の公表予定日			令和5年8月17日（※1）
最低制限価格の公表方法			法人ホームページに掲載。
契約書の提出期限（予定）			令和5年8月31日（※1）

重要事項

※1：落札候補者決定以降の日程は事後審査の状況により前後します。

※2：事後審査において、入札参加資格無しとの通知を受けた者は、通知書に記載されている期限までであれば、本法人に説明を求めることができます。

3. 入札参加資格

共通入札説明書で示す参加資格	すべて満たしていること。
入札参加資格の認定	「令和5年度」大阪府測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格者名簿において登録業務種別「建築設計・監理（一級）」の登録を受けていること。
参加可能企業形態	単体企業。
参加可能業者の所在地（※3）	大阪府内に本社、支社（支店）または営業所を有すること。
建築士事務所登録	建築士法（昭和25年5月24日法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていること。
配置技術者等	直接雇用関係を有する次の技術者を配置できること。 ①【管理技術者】建築士法（昭和25年法律第202号）第5条の規定に基づく一級建築士の登録を受けている者。 ②【その他技術者】公益社団法人日本建築積算協会が付与する建築積算士の登録を受けている者。 なお、上記①及び②は同一人物でも可とする。
契約実績	平成25年度以降に、教育施設において元請による外壁改修工事にかかる実施設計を行った実績。（ただし、現在履行中のものは除く）

※3：参加可能業者の所在地とは、公立大学法人大阪と請負契約を締結する営業所の所在地を指します。

4. 担当課

(1) 契約担当課	<担当>公立大学法人大阪 事務局 総務部 契約課 <住所>〒599-8531 大阪府堺市中区学園町1-1 <電話>072-254-9136（直通） <FAX>072-247-6951 <電子メールアドレス> gr-keya-kouji[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(2) 主管課	<担当>公立大学法人大阪 事務局 企画部 施設課 <住所>〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 <電話>06-6605-2061（直通）

5. 関係資料等について

分類	資料名称
入札公告	1. 入札公告
	2. 共通入札説明書
図面・資料等	3. 設計業務委託仕様書
	4. 公共建築設計業務委託共通仕様書
	5. 配置図・概略平面図
	6. 設計対象図面
入札契約関係資料	7. 契約書（案）
入札参加関係様式	8. 入札参加申出書
	9. 入札書
	10. 入札書の郵送方法について
事後審査関係様式	11. 事後審査申請書
	12. 配置予定技術者等調書

	13.契約実績調書
	14.公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱による「誓約書」
	15.事後審査結果に対する説明要求書

6. 提出書類の一覧

分類	書類名称	提出方法
入札参加	入札参加申出書	共通入札説明書、入札心得による。
	入札書	
事後審査（※5）	事後審査申請書	（※4）
	配置予定技術者等調書 一級建築士事務所登録証明書の写し 配置する技術者の資格を確認できる免許証等の写し 配置する技術者との雇用関係を証する資料	
	配置する技術者との雇用関係を証する資料は、次の何れかとし、所属会社名が記載しているものとする。（※6） （1）健康保険被保険者証の写し（※7） （2）住民税特別徴収税額通知書の写し （3）源泉徴収票の写し （4）雇用保険における被保険者証又は被保険者証通知書の写し	
	契約実績調書 業務実績を証する資料（契約書等の写し）	
	公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱による「誓約書」	

- ※4：提出方法については、入札公告、共通入札説明書、入札心得をご確認ください。
- ※5：事後審査にかかる書類の提出については、事後審査の対象となった者（落札候補者）に対して、法人から連絡いたします。
- ※6：不明箇所等の確認のため、発注者が必要と判断した場合は、同書面の原本を提示してください。
- ※7：健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングをして提出してください。また、QRコードがある場合、そのQRコードを読み取ると保険者番号等がわかるものについても、同様にマスキングを施してください。

7. 質問の方法

法人ホームページの各種様式に添付掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、必ず電子メールでファイル添付により提出してください。

※質問送信先の電子メールアドレス：「4.（1）契約担当課」に記載

※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記してください。

※電子メールの送信後、電話にて確認を行ってください。（土・日・祝日を除く毎日、9時から17時まで（12時10分から12時55分までを除く。））

8. 入札公告「7. 質問の方法」について

入札参加希望者側のシステムのトラブル等により、メールにて質問の提出をすることができない場合については、入札公告に示すそれぞれの申請・提出期限までに、所定の「仕様書等に対する質問

書」を「4. (1) 契約担当課」まで FAX にて送信ください。

※FAX 送信後、必ず電話にて確認を行ってください。(土・日・祝日を除く毎日、9時から17時まで
(12時10分から12時55分までを除く。))