

企画提案書作成要領

1. 提出資料

次の 6 点の資料をご提出ください。

- (1) 企画提案書
- (2) ディスプレイ等提案リスト
- (3) ディスプレイ等レイアウト図
- (4) 体制・工程管理表
- (5) 価格提案書
- (6) アフターサービス・メンテナンス体制証明書

2. 企画提案書について

提出は参加者 1 者につき 1 提案とする。

(1) 記載内容

別紙 3 に記載した内容に沿って、ディスプレイ等の提案及びディスプレイ等が配置された空間のイメージ図を記載すること。また、ディスプレイ等の活用方法についても記載すること。

(2) 用紙のサイズ

使用する用紙の規格は原則として A4 版とします。ただし、内容を分かりやすくするために図表等を使用する必要がある場合は、A3 版も使用可とします。A3 版を使用する場合は、横折込みとすること。

(3) 枚数

A4 版で 50 枚以内とします（両面印刷可）。

A3 版の用紙を使用した場合、A3 版 1 枚は A4 版 2 枚に換算します。

(4) 文字のフォント

文字のフォントサイズは 11 ポイント以上とすること。

(5) 表紙

企画提案書の表紙は別紙 6 を使用すること。

3. ディスプレイ等提案リストについて

提案するディスプレイ等について「品名」、「メーカー」、「型式」、「寸法」、「数量」、「単位」、「単価」、「定価」、「見積金額」、「合計金額」を記入すること。「解像度」、「ピッチ」、「輝度」、「リフレッシュレート」、「コントラスト比」、「電圧」、「消費電力」等の技術的要件を記入すること。提案する機器ごとに番号を付し、価格提案書及びディスプレイ等レイアウト図にも番号を付して対応させること。また、メーカーカ

タログの掲載部分を添付書類とすること（掲載箇所をマーカーで色付けする）。

4. ディスプレイ等レイアウト図について

別紙2「図面」を参考にレイアウト図を作成すること。

5. 体制・工程管理表について

本業務の実施体制、工程、業務全体（レイアウト設計、ディスプレイ等調達・設置）のスケジュールを作成すること。

6. 価格提案書について

- ・見積金額は募集要項の「3 契約上限額」に記載された金額の範囲内であること。
- ・「品名」、「メーカー」、「型式」、「寸法」、「数量」、「単位」、「単価」、「定価」、「見積金額」、「合計金額」を記載すること。
- ・見積金額は上記、企画提案書にて提案を行ったディスプレイ等リストの台数に対応した金額であること。
- ・見積金額には、運搬、養生、組み立てや配線、設置（転倒防止対策を含む）に係る一切の費用を含めること。
- ・見積金額は消費税及び地方消費税を乗じた額を記載すること。

7. アフターサービス・メンテナンス体制証明書

別紙7の記載例を参考に作成すること。

8. 提出書類の形態及び部数

- ・提出書類一式を「1. 提出資料(1)～(6)」の順に製本し正本1部、副本10部を提出すること。
- ・提出書類一式の電子データをセキュリティに配慮した方法で提出すること。