

入札公告

2024年6月18日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項	
(1) 名称	大阪公立大学工業高等専門学校 警備業務
(2) 概要	仕様書による
(3) 契約期間	2024年8月1日から2027年3月31日まで
(4) 履行場所	別紙仕様書及び図面・資料等のおり
(5) 入札予定価格	非公開
2 入札参加資格	
(1) 共通入札説明書で示す資格要件	すべて満たしていること
(2)	令和4・5・6年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「066：施設警備, 067：機械整備, 068：その他警備」で登録されている者
3 図面・資料等の交付	
(1) 資料等の種類	①警備カレンダー(参考) ②巡回範囲全体図及び個別図 ③巡回チェックポイントの例 ④巡回ルート例、専門棟施設対応 ⑤宿直室・警報機情報 ⑥機械警備での監視が必要な部屋
(2) パスワード交付申請期限	2024年6月24日(月)午後5時00分
(3) 交付申請方法	①本入札では、関係資料等を法人ホームページにて交付しておりますが、資料の内、図面・資料等については、パスワードでロックを掛けており、その開示にはパスワード交付の通知を受ける必要があります。 ②資料の開示に必要となるパスワードの交付申請は、「パスワード交付申請期限」をもって受付終了となり、 申請のなかった者は入札にも参加できなくなるため、十分注意してください。 ③パスワード交付申請前に本法人に到達した入札書は、無効の入札として取り扱います。 ④「図面・資料等の交付願ひ」以外の入札参加申出書や入札書等が添付されている場合、パスワードの交付申請は一切受け付けません。

(3)	<p>交付申請方法</p>	<p>⑤ホームページに掲載している「図面・資料等の交付願い」に記入のうえ、必ず電子メールでファイル添付により提出すること。</p> <p>※メールタイトルには、「【大阪公立大学工業高等専門学校警備業務】に関する図面・資料等の交付願い」と明記すること。</p> <p>※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 （土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで（午後0時10分から午後0時55分までを除く。））</p> <p>⑥法人にてメール添付資料の内容を確認した時点で、受付完了といたします。なお、受付完了した日の2日後（土日祝日除く）までに、法人より返信メールにて、パスワードを通知いたします。</p> <p>※法人からの返信メールが届かない場合は、「10. (1)契約担当課」までお電話にてお問い合わせ下さい。なお、法人あてにメールを送信した日の3日後（土日祝日除く）17時までにお問い合わせがなく、法人にてメール受信が確認できない場合は、パスワードを通知できません。</p> <p>※法人より通知されたパスワードを使用して、法人ホームページより図面・資料等をダウンロードして下さい。</p>
<p>4 仕様書等に関する質問</p>		
(1)	<p>質問締切日時</p>	<p>2024年6月28日(金) 午後5時00分</p>
(2)	<p>質問提出先</p>	<p>9. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。</p>
(3)	<p>質問方法</p>	<p>ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、必ず電子メールでファイル添付により提出すること。</p> <p>※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。</p> <p>※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 （土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで（午後0時10分から午後0時55分までを除く。））</p>
(4)	<p>回答方法</p>	<p>2024年7月4日(木)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。</p>

5 入札書等の提出		
(1) 提出書類		①入札書 ※第1回及び第2回の2通 ②入札参加申出書
(2) 提出期限		2024年7月11日(木) 午後5時00分
(3) 提出場所		〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構総務部 契約課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。		
6 入札書の開札日時及び場所		
(1) 開札日時		2024年7月12日(金) 午後2時00分
(2) 開札場所		大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス A11棟2階小会議室
(3) 開札結果の公表予定日		2024年7月18日(木)
(4) 開札結果の公表方法		ホームページに掲載する。
7 落札候補者への通知		
(1) 通知日		2024年7月18日(木)
(2) 通知方法		電話及び電子メールにて通知する。
8 事後審査		
(1) 提出書類		なし
(2) 提出期限		-
(3) 提出場所		-
(4) 提出方法		-
(5) 事後審査結果通知予定日		-
9 契約書・誓約書		
(1) 提出期限(予定)		2024年7月26日(金)
10 担当課		
(1) 契約担当課		公立大学法人大阪 本部事務機構総務部 契約課 〒599-8531 堺市中区学園町1-1 TEL : 072-254-9136 FAX : 072-247-6951 電子メールアドレス : gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(2) 主管課		公立大学法人大阪 本部事務機構高専事務部 総務課 〒572-8572 大阪府寝屋川市幸町26-12 TEL : 072-820-8579

10 その他

(1) 最低制限価格制度

適用なし

(2) 開札の傍聴について

開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。

■開札傍聴申請フォーム【<https://forms.office.com/r/SfhpzN8dq>】

※申請の先着順3名のみ、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後、申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。

重要事項

※開札以降の日程は、状況により前後します。