|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式０） | |  |  |  |  |  |
| ⼤阪公⽴⼤学森之宮キャンパス清掃業務委託長期継続 | | | | | | |
|  |  |  | 【注意事項】  ◎ 企画提案書等は「公立大学法人大阪」あて持参により提出（提出部数：正副各１通計２通）してください。  ※**郵送又は電送による入札は認めません。**  **※企画提案書への押印は不要です。**  **※企画提案書等に「正本」「副本」を表示するとともに、正副とも記名をお願いします。**  **※正副各１通計２通の提出がない企画提案書等及び表紙（様式０）に入札参加者の記名がないものは提出がないものとみなします。**  **※「副本」は提案者が特定できる情報を削除してください。（例：商号又は名称・代表者及び受任者の氏名・代表電話番号等）**  **※「正本」と「副本」は必ず記載内容、添付書類に差異が無いようにしてください。万が一、正副に差異がある場合は「正本」の内容を優先します。**  **※正副両方の企画提案書の各ページ下部（中央）に、ページ番号を付番してください。**   * 企画提案書等の作成にあたっては、「評価項目詳細シート」の注意事項を熟読の上作成してください。 * 提案欄内に記入できない場合は、各記入欄内に「別紙へ」と記載し、別紙に記入してください。 * 企画提案書に記載のある対象基準日については、以下のとおりです。   対象基準日：令和８年１月１日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 入札参加者 | |  |  |  |  |  |
| 商号又は名称  代表者  （又は受任者）  の氏名  ※正本・副本　双方記載してください。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **チェック欄** | **様式名** | | **注意点（よくある間違いなど）** | **ページ** |
| □ | 様式１ | 研修実施報告書 | ― | 頁～ |
| □ | 様式２ | 研修実施計画表 | ・研修予定資料を添付してください（ただし、様式１と同じ研修資料の場合は様式に〇印を付けたうえで添付は省略できます） | 頁～ |
| □ | － | 作業実施計画書（様式指定なし） | ― |  |
| □ | 様式３ | 知的障がい者等雇用計画書【新規雇用】 | ― | 頁～ |
| □ | 様式５ | 知的障がい者の雇用条件等に関する提案書 | ― | 頁～ |
| □ | 様式６ **(変更あり)** | 知的障がい者就業支援企画書 | ・専任支援者を配置するにチェックが入っている場合、研修修了証(写)等を添付してください  ・「2 受け入れ体制等、就労のために必要な支援」の着眼点及び加点方法に変更があります。  ・「②専任支援者へのバックアップ体制」は、会社による専任支援者に対するバックアップ体制を記載してください。  ・「４ 職場への定着が図られるための相談体制やコミュニケーション支援」の加点方法に変更があります。 | 頁～ |
| □ | 様式７ | 障がい者の雇用状況に関する報告書 | ― | 頁～ |
| □ | 様式８ | 就職困難者等雇用計画書 | ― | 頁～ |
| □ | 様式１０ | 就職困難者等の雇用条件等に関する提案書 | ― | 頁～ |
| □ | 様式１１ | 就職困難者等雇用実績報告書 | ― | 頁～ |
| □ | 様式12-１ | おおさか人材雇用開発人権センター（Ｃ－ＳＴＥＰ）加入状況報告書 | ― | 頁～ |
| □ | 様式12-２ | 協力雇用主としての登録状況報告書 | 大阪保護観察所が発行する「協力雇用主に関する証明書」の写しは、公告日以降に発行されたものを添付してください。 | 頁～ |
| □ | 様式12-３ **(変更あり)** | 氷河期世代等の就職困難者への支援等報告書 | ・BおよびCの場合は、①「助成金支給決定通知書」の写しに加えて、②「助成金対象者の給与明細（入札参加申請締切日当月又は前月分）」の写しを添付してください。 | 頁～ |
| □ | 様式１３ | 女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業）実績報告書 |  | 頁～ |
| □ | 様式１４ | 女性活躍リーディングカンパニー認証等報告書 | ― | 頁～ |
| □ | 様式１５ | 支払賃金に関する提案書 | ― | 頁～ |
| □ | － | 環境ISO14001登録証の写し  環境ISO14001申請中である旨の証明書の写し  エコアクション21認証・登録証等の写し | ― |  |
| □ | 様式１６ **(変更あり)** | 資機材等再生品使用状況報告書 | ・加点方法に変更があります | 頁～ |
| □ | 様式１７ | 資機材等搬入時の使用予定自動車報告書 | ― | 頁～ |
| □ | 様式１８ | 電動車導入状況報告書 | ― | 頁～ |

（※特記事項※） 価格評価点算出方法を変更しています。評価項目詳細シート（別紙１）を確認してください。