

「研究契約法務担当」有期雇用職員（フルタイム） 募集要項

2024年9月

1. 採用予定日

2024年11月1日以降（早期着任可・着任時期応相談）

2. 募集人員

1名（本募集は候補者が決まり次第終了させていただきます）

3. 業務内容

大阪公立大学と企業、他大学等との共同研究、受託研究等における契約書の作成、契約審査、契約相手方や学内関係者との協議・交渉・調整

（契約締結における URA^{註1}・知財コーディネーター・事務職員・研究者・企業等との調整業務や契約審査業務の中心的ポジションとして従事いただきます）

※その他、外部研究資金管理に関する業務や大学行事に従事いただく場合があります。

註 1) 大学などの研究組織において研究者および事務職員とともに、研究資源の導入促進、研究活動の企画・マネジメント、研究成果の活用促進を行って、研究者の研究活動の活性化や研究開発マネジメントの強化を支える業務に従事する人材のこと。

4. 応募資格

以下に掲げる要件をすべて満たす方

(1) 次のア・イのいずれかに該当すること

ア 契約法務に関する有資格者

イ 大学等研究機関、民間企業等にて契約法務業務又は知的財産関連業務に3年以上従事した経験があること

(2) 上記職務遂行に必要な交渉・調整能力、文書作成能力を有すること。

(3) Microsoft®Office Word 及び Excel の基本操作をはじめ、PC 作業が円滑にできること。

(4) 学内外関係者と協力して円滑に職務を遂行するためのコミュニケーション力、協調性を有すること。

※大学等研究機関での契約法務や研究推進・研究支援に従事した経験を優遇。

※英文の契約審査業務の経験者が望ましいが必須ではない。なお、(2)に記載の交渉・調整、文書作成等を行える日本語能力は必須。（国籍不問）

※業務において契約審査オンライン支援ツール（LegalForce）の使用あり。

5. 雇用期間

採用日～2025年3月31日

※年度単位による契約となります。(契約更新の可能性あり)

6. 勤務地

原則として、大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス 学術研究支援部 研究推進課
(堺市中区学園町1-1 中百舌鳥キャンパス・C10棟※)

※中百舌鳥キャンパス内で勤務場所変更予定

7. 勤務条件等

(1) 勤務日：月～金曜日

(2) 勤務時間：9：00～17：30 (休憩12：10～12：55) 実働7時間45分

※時間外勤務を命じることがあります。

※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3) 休暇：土日祝・年末年始(12/29～1/3)

年次有給休暇、夏期休暇、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇等

(4) 給与：月給268,000円～379,000円 ※経験等により決定

(別途、通勤手当、期末手当)

※本学規程により給与額を決定します

※法人の関係規程により通勤経路を認定します。

(5) 社会保険等：共済保険・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

その他、本学の規程に基づき決定します。

上記待遇については2024年9月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります。

8. 申し込み方法

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①②を角型2号封筒(33×24cm程度)に入れ、封書の表側左下に「外部研究資金契約法務担当応募書類在中」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。持参による応募は受け付けません。

① 採用申込書(履歴書) ≪様式指定・本学ホームページよりダウンロード≫

応募区分(職種)欄に「専門職事務」と記入してください。

② 職務経歴書 ≪A4サイズ・様式自由≫

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

(2) 申込先・問い合わせ先

〒599-8531 堺市中区学園町 1-1 (中百舌鳥キャンパス・C10 棟)
事務局学術研究支援部 研究推進課 (東田) 電話 072-254-9686

9. 選考方法

(1) 書類選考、面接試験

(2) 面接試験日及び試験場所

書類選考のうえ、後日通過者にのみ採用申込書に記載いただいたメールアドレス宛に面接日をメールで連絡します。(通常2週間程度でご連絡します)

試験場所：大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス (堺市中区学園町 1-1)

(3) 申込期限

2024年10月11日(金) 必着

※ 応募状況により期限を前倒し又は延長することがあります。

10. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考に際し、本学が収集した個人情報、採用試験の円滑な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」にもとづき適正に管理します。

- a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。