

## 公立大学法人大阪 大阪公立大学

### 有期雇用職員「アドミッションセンター・プロジェクトコーディネーター」募集要項

#### 1. 採用予定日

2024年7月1日以降できるだけ早期

#### 2. 採用予定人数

1名（候補者が決まり次第募集を終了）

#### 3. 業務内容

- 高校等における探究学習プログラム（授業資料、動画、テスト、アンケートなどを含む）を主に大阪府立高校と共同開発する
- 本プログラムのオンラインシステムを協力会社と連携して共同開発する
- 本プログラムを対面やオンラインで実施する
- 本プログラムの受講者の管理とケア、追跡調査を行う
- 本プログラムを普及させるための広報活動を行う

#### 4. 応募資格

- 子どもたちの未来のために、大阪から教育や入試を改善したいという熱意を持ち続けられること
- 業務を遂行するために、多様なステークホルダーとWin-Winな関係を築けること
- 3年程度以上の実務経験を有することが望ましい、しかしブランクは問わない
- 教育経験やテスト作成の経験を有することが望ましい、しかし熱意を優先する
- 学士号以上の学歴を有すること

#### 5. 雇用期間

2024年7月1日以降から2025年3月31日（毎年度更新）

業務実績等を評価のうえ更新をするが、更新を保証するものではない。

#### 6. 勤務地

公立大学法人大阪 大阪公立大学 杉本キャンパス

大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

JR阪和線「杉本町駅」下車、東口からすぐ

Osaka Metro御堂筋線「あびこ駅」下車、4号出口から南西へ徒歩約15分

業務上、本学の各キャンパスや学外に出張あり。

## 7. 勤務条件等

### (1) 勤務日

週5日（月曜日から金曜日）

ただし行事開催等に伴い、休日を当該週の別日に振り替えることあり。

### (2) 勤務時間

標準的な就労時間は9時から17時30分（実働7時間45分）

ただし時間外勤務を命じる場合あり。

### (3) 休暇

- ・ 土日祝・年未年始（12/29～1/3）
- ・ 年次有給休暇（就業規程に基づき付与）
- ・ 夏期休暇
- ・ その他、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇など

### (4) 給与

「公立大学法人大阪フルタイム有期雇用教職員給与規程」による。

### (5) 社会保険等

雇用保険、労災保険、社会保険（健康、厚生）、共済保険

## 8. 申込方法

### 9. 応募書類・提出方法

次の書類①～③を角型2号封筒（33×24cm程度）に入れ、封書の表側左下に「アドミッションセンター・アドミッションコーディネーター応募書類在中」と朱書きのうえ、必ず特定記録で郵送すること。持参は受け付けない。

① 採用申込書（履歴書） ≪本学様式・以下のURLよりダウンロード≫

[https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc\\_staff/fixed-term-employees/](https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc_staff/fixed-term-employees/)  
応募区分（職種）欄に「アドミッションセンター・プロジェクトコーディネーター」と記載すること。

② 職務経歴書 ≪1部・A4で2頁以内・様式任意≫

③ 志望理由書 ≪1部・A4で2頁以内・様式任意≫

なお、応募書類は採用選考以外の目的では使用せず、原則返却しない。

## 10. 申込先・問い合わせ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番 138号

大阪公立大学 杉本キャンパス 入試課（担当：西川）

TEL：06-6605-2141

## 11. 選考方法

書類選考及び面接試験（書類選考の通過者のみに通知。面接試験の日時・会場は随時調整。）

## 12. 合格発表

書類選考については通過者のみに通知。面接試験については全員に通知。

## 13. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがある。

- ① 応募資格がない、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- ② 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- ③ その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「個人情報 保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する 規程」に基づき適正に管理する。

- ① 応募書類はこの選考にのみ使用する。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがある。
- ② 応募書類は返却しないが、一定期間保存したのち責任を持って処分する。