

公立大学法人大阪 事務職員採用試験案内  
(大阪公立大学、大阪公立大学工業高等専門学校)

令和 6 年 5 月  
公立大学法人大阪

～はじめに～

現在、公立大学法人大阪は大阪公立大学、大阪公立大学工業高等専門学校の1大学1高専を運営しています。

令和4年4月に大阪市立大学と大阪府立大学を母体に大阪公立大学が誕生しました。大阪公立大学は、幅広い学問領域を擁する、学生数約1万6千人の全国最大規模の公立総合大学です。

その「総合知」を発揮して、「大阪の成長と発展」に貢献する、また大阪から世界へとグローバルに発展することを目指しております。様々なステークホルダーと共に、大阪公立大学を大阪、日本、世界の well-being に資し、持続可能な社会や暮らしに寄与する輝ける大学創りのため、以下の方を募集します。

- ・ 外部環境の変化等に対応し、自ら考え行動できる人材
- ・ 多様なステークホルダーと信頼関係を築くことができる人材
- ・ 大阪公立大学、大阪公立大学工業高等専門学校の目指す姿に貢献できる人材

## 1. 採用予定日

令和7年4月1日

ただし、最終合格者がこれ以前に就労可能な場合は、これ以前に採用となる場合があります。

## 2. 採用予定人数

5名程度

## 3. 業務内容

次の業務のうち、いずれかの事務職員として従事していただきます。

- (1) 総務・財務・契約・経理
- (2) 人事・給与
- (3) 企画・広報・情報戦略・施設・国際戦略
- (4) 教務・学生支援・入試
- (5) 研究支援・社会連携・学術情報・産学官民共創

## 4. 受験資格

平成6年4月2日以降に生まれた方

(学歴は問いませんが、大学卒業程度の学力を必要とします。)

※長期間の継続勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。

(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの人又はその刑の執行猶予の期間中の人  
その他その執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない人も申込みできます。

ただし、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

## 5. 選考方法、試験日時及び試験会場

| 区分    | 試験科目          | 試験日時（予定）                  | 試験会場  |
|-------|---------------|---------------------------|---|
| 第一次選考 | 書類選考          |                           |   |
| 第二次選考 | 記述式試験         | 令和6年7月13日(土)<br>を予定しています。 | 受験票交付時にてお知らせ<br>します。（杉本キャン<br>パスを予定）                |
| 第三次選考 | 第一次面接試験[個別面接] | 令和6年8月上旬                  | ※第三次選考及び最終選<br>考の詳細については、<br>第二次選考の合格者に<br>のみ通知します。 |
| 最終選考  | 第二次面接試験[個別面接] | 令和6年8月下旬                  |   |

## 6. 合格発表

| 試験区分  | 発表日（予定）      | 発表方法   |
|-------|--------------|--|
| 第一次選考 | 令和6年7月3日（水）※ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 合否にかかわらず、有効受験者全員に郵便で結果を通知します。</li> <li>・ 合格者の受験番号を職員採用試験ウェブサイト（9.送付・問い合わせ先参照）で発表します。</li> <li>・ 郵便事情により通知が延着や不着となる場合がありますので、ウェブサイトで確認してください。なお、電話等での合否の問合せには一切応じません。</li> </ul> |
| 第二次選考 | 令和6年7月中旬     |  |
| 第三次選考 | 令和6年8月中旬     |  |
| 最終選考  | 令和6年9月上旬     |  |

※書類選考結果について7月9日（火）までに届かない場合はお問い合わせください。

## 7. 勤務条件

### (1) 給与

初任給（経歴その他に応じて一定の基準により決定）

支給例（四年制大学新卒者の場合） 232,544円／月（地域手当含む。）

このほか、通勤手当、住居手当（家賃負担額に応じて上限 28,000 円を支給。持ち家の場合、支給はございません。）、時間外勤務手当、扶養手当、期末・勤勉手当（年 2 回支給）等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

## (2) 勤務時間等

午前 9 時～午後 5 時 30 分（正午から午後 0 時 45 分まで休憩）を基準とします。  
ただし、勤務時間等は、配属先によって異なることがあります。

## (3) 休日休暇等

土日祝、年末年始、年次休暇（20 日／年）、特別休暇（夏季、結婚、出産、看護等）、育児・介護休業制度などがあります。  
ただし、休日休暇等は、配属先によって異なることがあります。

## (4) 福利厚生等

公立学校共済組合（健康保険、年金）、雇用保険

## (5) 定年

本法人の職員の定年は満 61 歳です。ただし令和 5 年度から段階的に引き上げ、令和 13 年度退職から 65 歳定年となります。

## (6) 勤務地（法人の定める事業場の範囲で勤務地が変更となる可能性がございます。）

大阪府堺市中区（大阪公立大学中百舌鳥キャンパス）  
大阪市住吉区（大阪公立大学杉本キャンパス）  
大阪市阿倍野区（大阪公立大学阿倍野キャンパス）  
大阪府羽曳野市（大阪公立大学羽曳野キャンパス）  
大阪府泉佐野市（大阪公立大学りんくうキャンパス）  
大阪府寝屋川市（大阪公立大学工業高等専門学校）

## 8. 受験申込み等

所定の申込書類（8. (2) 申込提出書類）の提出がありませんと受験することができません。必ず申込書類を提出してください。

### (1) 指定様式の申込書類の入手方法

公立大学法人大阪ウェブサイトから指定様式を入手できます。  
公立大学法人大阪ウェブサイトの職員採用試験案内にある申込書類を印刷してください。  
《職員採用試験ウェブサイト》

[https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc\\_staff/](https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/)

### (2) 提出書類

次の①～④を角形 2 号封筒（33×24cm 程度、A 4 の書類が入るサイズ）に入れ、「法人職員採用試験申込書類在中」と朱書きの上、必ず特定記録郵便で送付してください。

※持参による受付は行いません。

① 受験申込書〔指定様式〕

・ウェブサイト上にある申込書を印刷し必要事項を記入のうえ、写真（上半身、脱帽、正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm）を貼付してください。

・申込書に写真が貼付されていない場合は、受験できません。

② プレゼンテーションシート〔指定様式〕

・ウェブサイト上にあるシートを両面印刷のうえ必要事項を記入してください（データ作成可）。

③ 職務経歴書（職務経験を有する方のみ）

様式は任意ですが、A4サイズの内紙を使用して作成してください。

④ 返信用封筒1通（第一次選考結果通知送付用）

・返信用封筒は長形3号封筒（12×23.5cm）を使用してください。

・それぞれの返信用封筒には84円切手を貼り、返信先の住所と氏名を記入してください。

・氏名には必ず「様」を付けてください。

※受験のために要する経費はすべて受験者の負担となります。

(3) 申込受付期限

令和6年6月26日（水）必着

なお、受付期限を過ぎて到着した申込書類は受け付けません。

(4) 受験票の交付

・受験番号を付した受験票を書類選考合格者のみを対象に令和6年7月3日（水）ごろ発送します。（書類選考結果と合わせて発送します。）

・受験票が令和6年7月9日（火）までに届かない場合はお知らせください。

## 9. 送付・問い合わせ先

公立大学法人大阪 本部事務機構人事労務室

〒599-8531 大阪府堺市中区学園町1番1号 電話 072-254-9105

《職員採用試験ウェブサイト》

[https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc\\_staff/](https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/)

## 10. 個人情報の取扱い

採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

## 11. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

A. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合（合

格後に職務経歴等に関する証明書類にて資格の確認をします)

- B. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
  - C. 重大な非行その他の事情により、採用予定日に出勤することが不相当と認められた場合
  - D. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合
- (2) 受験上の配慮（車いすの使用や拡大文字による受験等）を希望する場合は、申込時に「9. 送付・問い合わせ先」へ申し出てください。

# 第一次選考の試験会場について（キャンパスマップ）

試験会場：大阪公立大学杉本キャンパス全学共通教育棟

試験会場（⑩全学共通教育棟）



試験会場への自動車、単車の乗入れ  
や試験会場周辺での駐車は禁止され  
ています。  
試験会場へは、電車・バス等の公共交  
通機関をご利用ください。

大阪公立大学  
杉本キャンパス 全学共通教育棟  
＜アクセス＞  
JR「杉本町駅」より東南へ徒歩約5分  
地下鉄「あびこ駅」下車、4番出口より  
南西へ徒歩20分

試験会場までは、JR 阪和線「杉本町駅」から徒歩10分程度要  
しますので、時間には余裕をもって試験会場へお越しください。